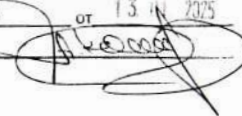


**Администрация
Октябрьского района г.Витебска**
Регистрация коллективного
договора пройдена
Занесено в журнал регистрации
коллективных договоров

№ 6 от 13 11 2025
Подпись 

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией учреждения образования «Витебский
государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
студентов учреждения образования «Витебский государственный
ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского
профессионального союза работников здравоохранения

на 2025-2027 годы

г. Витебск
2024

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» (далее – ВГМУ) в лице ректора университета Чуканова Алексея Николаевича (далее – администрация) и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – ППО) в лице председателя профсоюзного комитета Парамонова Никиты Сергеевича (далее – профсоюзный комитет), представляющего коллектив студентов, магистрантов, аспирантов ВГМУ, являющихся членами Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – БПРЗ) и состоящих на учете в ППО, заключили настоящее соглашение, направленное на создание благоприятных условий для обучения, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их здоровья, регулирование учебно-производственных и жилищных вопросов в учреждении образования.

2. Администрация признает Профсоюзный комитет полномочным представителем обучающихся ВГМУ в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.

3. Администрация и профсоюзный комитет, именуемые в дальнейшем сторонами, признают, что настоящее соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для всех членов ППО и работников университета.

Действие настоящего соглашения может быть распространено на обучающихся, не являющихся членами ППО, только с их письменного согласия с условиями соглашения и желания распространить его действие на них.

4. Соглашение заключается на основании действующего законодательства, соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения, локальных правовых актов ВГМУ и устанавливает взаимные обязательства по регулированию взаимоотношений сторон, защите социально-экономических прав и законных интересов обучающихся, охране их здоровья.

5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания «__» декабря 2024 года и действует до 31 декабря 2027 года (или до заключения нового соглашения), но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон соглашение может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия соглашения оформляется дополнительным соглашением к нему.



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

По взаимному согласию сторон в настоящее соглашение могут вноситься изменения и дополнения с учетом изменения законодательства, иных заслуживающих внимания обстоятельств.

6. Администрация и профсоюзный комитет обязуются в течение месяца с момента принятия соглашения тиражировать необходимое количество экземпляров и довести до сведения обучающихся, и специалистов всех заинтересованных структурных подразделений и служб ВГМУ, обеспечивающих выполнение настоящего соглашения.

7. При заключении и исполнении соглашения стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность и добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

9. Стороны обязуются принимать взаимные усилия для повышения качества образования, учебно-воспитательной деятельности обучающихся, эффективного использования ресурсов.

ГЛАВА 2

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

10. Администрация обязуется:

10.1. планировать объем учебной нагрузки в учебном году в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования Республики Беларусь;

10.2. обеспечивать необходимые условия для приобретения профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста;

10.3. своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем;



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

10.4. обеспечивать свободный доступ обучающихся учебным и методическим материалам по специальности, ресурсам библиотеки, возможность доступа в Интернет через серверы университета;

10.5. устанавливать виды учебных занятий, в том числе и в дистанционной форме;

10.6. каждый преподаватель должен на первом занятии довести до сведения обучающихся программу учебной дисциплины, содержание и форму итоговой и текущей аттестации, список обязательной и дополнительной учебной литературы;

10.7. проводить учебные занятия по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

10.8. разрешить обучающимся входить в аудиторию после начала занятия вне зависимости от прошедшего времени, с фиксацией преподавателем времени опоздания. Отработка пропущенного времени (при необходимости) производится в установленном порядке;

10.9. Обеспечить оптимизацию учебной нагрузки обучающимся по дням недели, времени и учебным корпусам, по возможности не допускать проведение более одного зачета (итогового занятия) в неделю, а также перерывов между занятиями более 1 часа;

10.10. проводить экзамены по учебным дисциплинам согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала сессии;

10.11. за успехи в учёбе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ВГМУ устанавливать следующие поощрения:

10.11.1. объявление благодарности;

10.11.2. награждение грамотой

10.11.3. награждение Почётной грамотой ВГМУ;

10.11.4. награждение ценным подарком;

10.11.5. назначение надбавки к стипендии;

10.11.6. премирование;

10.11.7. назначение именной стипендии;

10.11.8. благодарственное письмо родителям (опекунам).

Поощрения объявляются приказом ректора на основании представления декана факультета по согласованию с профсоюзным комитетом и доводятся в установленном порядке до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося;

10.12. за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в ВГМУ к обучающимся может быть применено одно из дисциплинарных взысканий:

10.12.1. замечание;

10.12.2. выговор;

10.12.3. отчисление из учреждения образования.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора и доводится в установленном порядке до сведения обучающегося и председателя профсоюзного комитета. Выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося;

10.13. доводить до сведения обучающихся законодательство Республики Беларусь и локальные правовые акты ВГМУ, которые регулируют вопросы учебной, общественно-полезной и научно-исследовательской деятельности;

10.14. обеспечить беременным обучающимся с 20-й недели беременности, а при патологически протекающей беременности с необходимого срока, свободное посещение лекций, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности;

10.15. обеспечить кормящим детей обучающимся свободное посещение лекций и (по возможности) освобождение от практических занятий до 2 часов (120 минут) ежедневно, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности;

10.16. предоставить возможность обучающимся, совмещающим обучение и медицинскую трудовую деятельность, приступать к занятиям с опозданием до 1 часа (60 минут) (но не позднее 9:00) без отработки пропущенного времени.

Допуск в данном случае выдается на основании личного письменного заявления обучающегося, а также справки о месте работы и занимаемой должности и графика работы, поданного на имя декана (заместителя декана) факультета;

10.17. освобождать обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне, без отработки пропущенных занятий, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

10.17.1. вступление в брак самого обучающегося – 2 дня, родных братьев и сестер – 1 день;

10.17.2. рождение ребенка – 2 дня;

10.17.3. смерть члена семьи или близкого родственника – 3 дня;

10.17.4. воспитывающему одному и более детей в возрасте до шестнадцати лет – 1 день в месяц;

10.18. освобождать обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне, без отработки пропущенных занятий, (или – с отработкой пропущенных занятий) (по договоренности сторон) в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:



Ректор университета
А.Н.Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов



Ректор университета
А.Н.Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

10.18.1. прохождение обучающимся лечения в лечебно-профилактических, санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях – до 15 дней в одном календарном году;

10.18.2. иные уважительные причины (болезнь обучающегося, членов семьи обучающегося, слача крови, посещение государственных учреждений и служб (военкомат, суд), дежурства в общежитии университета, участие в научной, спортивной, творческой, общественной жизни вуза и др.) в соответствии с действующими правилами проведения аттестации студентов – до 5 дней.

10.19. соблюдать правила профессиональной этики, применять в процессе обучения личностно-ориентированный подход;

10.20. принимать решение о досрочной сдаче экзамена по дисциплине или ряду дисциплин учебного плана специальности по согласованию с преподавателем, проректором по учебной работе и ректором согласно поданного заявления учащегося (при наличии уважительной причины);

10.21. информировать профсоюзный комитет о пропусках занятий и успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия к обучающимся, безответственно относящимся к учебе;

10.22. ежемесячно предоставлять в профсоюзный комитет данные об отчисленных и зачисленных на обучение студентах;

10.23. обеспечить участие обучающихся в обсуждении вопросов, затрагивающих их интересы, связанные с совершенствованием образовательного процесса, успеваемости, быта, досуга посредством общих собраний, конференций и других форм деятельности;

10.24. в случае обоснованных замечаний обучающихся на организацию учебного процесса и качество преподавания, принимать меры по их исправлению в установленном порядке;

10.25. не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы ВГМУ;

10.26. согласовывать с профсоюзным комитетом проекты локальных правовых актов, приказов и распоряжений по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и отдыха обучающихся.

10.27. Вводить представителей профсоюзного комитета в состав ректората, Совета ВГМУ и Советов факультетов, приемной комиссии, комиссии по распределению и направлению на работу выпускников, комиссии по жилищно-бытовым вопросам, комиссию по координации использования средств стипендиального фонда, комиссию по назначению государственных пособий, комиссию по оздоровлению, комиссию по

назначению надбавок и оказания материальной помощи студентам, комиссию по выявлению обстоятельств причинения материального ущерба



Ректор университета
А.Н.Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

участниками образовательного процесса, комиссию по переводу с платной на бюджетную форму обучения и предоставлению скидок и других комиссий, деятельность которых затрагивает социально-экономические, законные права и интересы обучающихся в качестве полномочных представителей; заранее оповещать представителей профсоюзного комитета о предстоящих заседаниях.

11. Профсоюзный комитет обязуется:

11.1. проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу среди членов профсоюза по обеспечению непрерывности выполнения учебного плана и минимизации пропусков занятий, повышению уровня качественной успеваемости;

11.2. проводить консультирование обучающихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов;

11.3. участвовать в работе руководящих органов ВГМУ, для чего делегировать своих представителей в составы Совета университета и комиссий ВГМУ, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители профсоюзного комитета пользуются правом голоса в советах и комиссиях ВГМУ и выступают в них от имени обучающихся;

11.4. осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через проведение встреч, организацию личного приема и другие формы;

11.5. принимать участие в разработке локальных правовых актов университета, касающихся вопросов учебного процесса, учебной дисциплины, охраны здоровья обучающихся и т.д.;

11.6. изучать запросы, нужды членов профсоюза, связанные с учебным процессом, жилищно-бытовыми условиями, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в ВГМУ;

11.7. вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся, в администрацию и вышестоящие профсоюзные органы;

11.8. участвовать в разборе случаев нарушений. В случае обращения обучающегося в профсоюзный комитет, проводить дополнительный разбор ситуации с последующим (при необходимости) ходатайством перед администрацией о снятии дисциплинарного взыскания;

11.9. проводить мероприятия по ознакомлению обучающихся с законодательством Республики Беларусь о труде, состоянием и перспективами развития сферы здравоохранения, Генеральным и Тарифным соглашениями;



Ректор университета
А.Н.Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

11.10. проводить юридическое консультирование обучающихся по учебно-воспитательным, социально-экономическим вопросам силами специалистов областного комитета и других профсоюзных органов;

11.11. оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Нравственным кодексом ВГМУ, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ВГМУ, приказами ректора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение.

ГЛАВА 3

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12. Администрация обязуется:

12.1. выплату стипендий и всех пособий производить своевременно (до 25-го числа каждого месяца, следующего за отчётным) в установленном размере. Если день выплаты приходится на выходной или праздничный день, выплату производить накануне их.

12.2. оказывать материальную помощь обучающимся, проявившим себя в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности в соответствии с действующим положением «Об установлении надбавок к стипендии и оказании материальной помощи студентам, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета» по согласованию с профсоюзным комитетом:

12.2.1. надбавка к стипендии студентам ВГМУ, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета, производится из бюджетных средств, в виде исключения – из внебюджетных средств (прибыли) университета как поощрения за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях.

12.2.2. надбавка к стипендии на один учебный семестр назначается:

- председателям студсоветов общежитий, студентам–физоргам общежитий – до 2 базовых величин;
- командиру добровольного студенческого отряда дружинников – до 4 базовых величин
- командирам отрядов в общежитиях – до 2,5 базовых величин;
- студентам из числа детей-сирот, снятых с гос. обеспечения после 23-летнего возраста – до 7 базовых величин;
- студентам, руководящим художественными, танцевальными коллективами студенческого клуба – до 4 базовых величин;
- студентам – активным участникам СНО – до 1,5 базовой величины;
- студентам – активным участникам учебных групп – до 0,8 базовой величины;
- студентам – активным участникам потоков (курсов) – до 1,0 базовой величины;



12.2.3. размер однократной надбавки к стипендии за активное участие студентов в работе молодёжных общественных организаций, коллективов художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, студенческих отрядах, за дежурство в прачечной общежитий, работу в выходные дни в тренажёрных залах общежитий, профсоюзным активистам и т.д. устанавливается решением стипендиальной комиссии;

12.2.4. оказывать материальную помощь студентам вуза по решению стипендиальной комиссии вуза в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием студента – до 3 базовых величин;
- в связи с рождением ребёнка – до 5 базовых величин;
- в связи с потерей близких родственников (родители, дети, брат, сестра) или смерти самого студента – до 6 базовых величин (в случае смерти студента помощь выплачивается родителям (жене, мужу) умершего);
- в случае тяжёлого материального положения, болезни студента при прохождении курса лечения в стационаре или покупке дорогостоящих лекарств – индивидуально;
- при несчастных случаях (аварии, стихийные чрезвычайные и экологические происшествия, пожар, кража, утрата полностью или частично имущества студента) – индивидуально;
- в случае, когда обучающиеся являются сиротами или инвалидами – индивидуально;
- в случае, когда обучающиеся принимают участие в конференциях, семинарах, съездах, культурно-спортивных мероприятиях и т.п. за счёт личных средств – индивидуально;
- в случае, когда обучающиеся имеют детей – индивидуально;
- в случае, когда обучающиеся из неполной или многодетной семьи – индивидуально;

12.3. рассматривать вопросы о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения и перевод с платного обучения на обучение за счёт средств республиканского бюджета студентов, обучающихся на платной основе, с участием профсоюзного комитета студентов.

13. Профсоюзный комитет обязуется:

13.1. содействовать оказанию необходимой материальной помощи обучающимся, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, имеющих инвалидность;

13.2. оказывать материальную помощь студентам за счёт средств профсоюзного бюджета согласно Положению об оказании материальной помощи членам ППО. Размер оказания материальной помощи устанавливается на заседании профсоюзного комитета в следующих случаях:



- 13.2.1. регистрация брака – до 2 базовых величин;
 13.2.2. рождение ребенка – до 3 базовых величин;
 13.2.3. помощь на лечение члена профсоюза и его детей, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов при длительном заболевании (более 2 месяцев), оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги – до 2 базовых величин;
 13.2.4. непредвиденные чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.) – до 3 базовых величин;
 13.2.5. смерть члена профсоюза – до 4 базовых величин;
 13.2.6. смерть членов семьи члена профсоюза (муж, жена, дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родители (усыновители, удочерители), родные братья и сестры) – до 4 базовых величин;
 13.2.7. помощь члену профсоюза, имеющему на иждивении и воспитании двоих детей и более в возрасте до 16 лет (воспитывающихся в том числе в неполной семье) – до 3 базовых величин;
 13.2.8. иные семейно-бытовые обстоятельства или тяжелое материальное положение (неполное государственное обеспечение, студенты из многодетных семей) – до 3 базовых величин;
 13.2.9. помощь студентам-сиротам – до 3 базовых величин;
 13.2.10. частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение – до 2 базовых величин;
 13.2.11. частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь – до 2 базовых величин на каждого ребенка;
 13.2.12. подготовка ребенка к школе – до 3 базовых величин на каждого ребенка;
 13.2.13. помощь на лечение члена профсоюза в случае наступления временной нетрудоспособности (более 21 дня) – до 2 базовых величин;
 13.2.14. возникновение других обстоятельств, требующих материальной поддержки и признанных профсоюзным комитетом обоснованными – до 3 базовых величин;
 13.3. ходатайствовать перед Областным и (или) Республиканским комитетами БПРЗ об установлении за счёт средств профбюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учёбе и активное участие в жизни профсоюзной организации;
 13.4. приобретать новогодние подарки для детей обучающихся, членов профсоюза;
 13.5. обеспечивать выпускников ВГМУ информационно-методическими материалами по защите трудовых прав и гарантий.

ГЛАВА 4



ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

14. Администрация обязуется:
 14.1. предоставлять жилую площадь обучающимся в соответствии с Положением об общежитии ВГМУ;
 14.2. проводить заселение в общежития университета с участием профсоюзного комитета на основании заявлений обучающихся;
 14.3. в первую очередь осуществлять заселение студенческих семей, а также студентов имеющих детей, проживающих вместе с ними;
 14.4. проводить переселение студентов на основании их письменного заявления, либо (в случае необходимости) решением комиссии по жилищно-бытовому вопросу;
 14.5. не допускать выселения студенческих семей, в случае отчисления или академического отпуска одного из обучающихся;
 14.6. оказывать помощь иногородним студентам в предоставлении мест в общежитиях других организаций независимо от ведомственной принадлежности (при наличии свободных мест);
 14.7. предоставлять льготы при заселении сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, одарённой молодежи;
 14.8. решать вопросы о выселении из общежитий и не предоставлении места в следующем учебном году с учетом мнения профсоюзного комитета и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
 14.9. взимать плату за проживание в студенческом общежитии только в размере, установленном законодательством и ведомственными указаниями, предоставлять льготы по оплате за общежитие сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и инвалидам;
 14.10. обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине обучающихся. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой администрацией, с участием совета общежития и профсоюзного комитета;
 14.11. обеспечить студентов, проживающих в общежитиях ВГМУ, постельным бельём, мебелью, другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий;
 14.12. учитывать мнение профкома студентов о необходимости проведения ремонта помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха.
 15. Профсоюзный комитет обязуется:
 15.1. оказывать помощь студенческим советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий обучающихся;
 15.2. оказывать помощь в проведении культурно-досуговых и мероприятий для членов профсоюза;



15.3. осуществлять общественный контроль за условиями проживания обучающихся в общежитиях университета;

15.4. ходатайствовать перед администрацией университета о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращении членов профсоюза;

15.5. принимать участие в работе комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

ГЛАВА 5

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16. Администрация обязуется:

16.1. обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности обучающихся;

16.2. обеспечивать безопасную эксплуатацию учебного оборудования, соблюдение правил хранения и использования опасных реактивов, используемых при обучении, с целью предотвращения травматизма;

16.3. обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние (освещение и параметры микроклимата и т.д.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях, жилых комнатах и местах общего пользования в общежитиях ВГМУ;

16.4. ежегодно проводить обязательный медицинский осмотр студентов всех курсов на базе Клиники ВГМУ. По возможности бесплатно проводить флюорографическое обследование, а также необходимую вакцинацию;

16.5. по мере возможности предоставлять льготы для членов профсоюза при пользовании услугами Клиники ВГМУ;

16.6. обеспечивать нуждающихся в оздоровлении студентов университета путевками в санаторий-профилакторий университета;

16.7. осуществлять регулярный контроль за работой столовых и буфетов, изыскивать возможности для организации бесплатного (льготного) питания по талонам малообеспеченных студентов;

16.8. своевременно проводить все виды инструктажей по охране труда для обучающихся (вводный, повторный, целевой, внеплановый);

16.9. обеспечивать безопасные условия труда обучающимся во время проведения субботников и благоустройства территории, прилегающей к учебным корпусам ВГМУ и общежитий;

16.10. планировать и проводить мероприятия по защите и эвакуации обучающихся университета при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожарного бедствия, аварий и др.);



Н.С. Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

16.11. проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Информацию об охране труда в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях Администрации и профсоюзного комитета;

16.12. контролировать санитарно-гигиеническое состояние аудиторий и лабораторий ВГМУ на соответствие действующим санитарным нормам и правилам.

17. Профсоюзный комитет обязуется:

17.1. контролировать своевременность проведения всех видов инструктажей по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

17.2. оказывать содействие в организации оздоровления и лечения обучающихся в санаториях Беларуси, в т.ч. на льготных условиях в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт»;

17.3. информировать обучающихся о наличии и использовании путёвок в санаторий-профилакторий ВГМУ, санатории и другие оздоровительные организации;

17.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев среди обучающихся, выявлении причин, приведших к травмам;

17.5. осуществлять контроль создания условий для питания обучающихся;

17.6. осуществлять мероприятия по обеспечению оздоровления и санаторно-курортного лечения нуждающихся в нем обучающихся.

ГЛАВА 6

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА

18. Администрация обязуется:

18.1. способствовать организации досуга обучающихся в свободное от учёбы время в учебных корпусах университета и студенческих общежитиях;

18.2. приобретать спортивный и культмассовый инвентарь, а также техническое оборудование для организации досуга обучающихся;

18.3. финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

18.4. предоставлять обучающимся в бесплатное пользование помещения и оборудование для занятий коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам, спортивных секций.

18.5. выделять автотранспорт для участников общественных, досуговых, спортивных и иных мероприятий;

19. Профсоюзный комитет обязуется:



Н.С. Чуканов



Председатель профкома
Н.С.Парамонов

19.1. совместно с администрацией участвовать в организации и проведении спортивных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях для обучающихся ВГМУ, пропагандировать активную форму досуга и отдыха, содействовать более активному вовлечению молодежи в культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

19.2. выделять на развитие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы средства профбюджета;

19.3. по возможности приобретать и распространять билеты в театры, кинотеатры, бассейны и т.п.;

19.4. осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовых, буфетов, кафе, санатория-профилактория ВГМУ;

19.5. способствовать осуществлению вторичной занятости обучающихся в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

20. Администрация обязуется в целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюзного комитета бесплатно обеспечить профсоюзный комитет помещением (с освобождением от уплаты коммунальных услуг за отопление, освещение, электроснабжение, интернет, амортизации, налога на недвижимость и платежей за землю; своевременно производить в этом помещении уборку), бесплатной телефонной связью, необходимой оргтехникой и ее бесплатным обслуживанием, другими материальными средствами, автотранспортом, предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, учёбы профактива, других видов профсоюзной работы. Бесплатно осуществлять в РИПЦ, УМИЦ ВГМУ тиражирование необходимой бланковой продукции, документов, вспомогательной литературы по заявкам профсоюзного комитета.

21. Подключить компьютер профсоюзного комитета к локальной сети университета, безвозмездно выделить адрес электронной почты (e-mail), место на сервере для размещения страницы ППО.

22. Университет сохраняет существующую форму безналичного перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов по личным заявлениям обучающихся через бухгалтерию университета одновременно с выплатой им стипендии на счёт Первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения.

23. Обучающиеся внебюджетной формы обучения – члены профсоюза, участвуют профсоюзные взносы в размере согласно Уставу Белорусского



профсоюза работников здравоохранения наличными денежными средствами в кассу первичной профсоюзной организации обучающихся по ведомости либо в безналичном порядке на расчётный счёт первичной профсоюзной организации обучающихся.

24. Университет обязуется освобождать от учёбы без отработок членов профсоюза для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятий в дни их проведения.

25. Председатель и главный бухгалтер (бухгалтер) профсоюзного комитета не могут быть освобождены от должности без предварительного согласия областного и Республиканского комитетов Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

26. Освобожденные профсоюзные работники (председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер ППО) обладают такими же социальными и трудовыми правами и льготами, как и другие работники ВГМУ в соответствии с коллективным договором.

27. Председателю профсоюзного комитета, освобожденному от работы вследствие его избрания (делегирования) на выборную должность в профсоюзные органы, после окончания полномочий по выборной должности предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии – другая равноценная работа (должность), за исключением ликвидации организации.

28. Университет включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных интересов обучающихся, предоставляет профсоюзному комитету полную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся. Нормативно-правовые акты, издаваемые администрацией по вопросам социально-бытового обеспечения и отдыха студентов согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию сторон и в соответствии с действующим законодательством.

30. Каждая из сторон несет ответственность за реализацию соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

31. При выполнении условий соглашения стороны договорились:



31.1. создать совместную комиссию для осуществления контроля за ходом выполнения соглашения;

31.2. информировать обучающихся обо всех принимаемых решениях;

31.3. рассматривать выполнение соглашения после завершения каждого семестра;

31.4. информировать в средствах массовой информации, а также размещать на своих сайтах, интернет-страницах промежуточные и итоговые результаты выполнения соглашения.

Принято на заседании профсоюзного комитета № 22 от 12.12.2024

